

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
"Ефимовская школа – интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы"

## **Паспорт кабинета № 35**

**Ответственный за кабинет:**

Сергеева И.В.

## **Содержание**

1. Акт о готовности кабинета к новому учебному году
2. Перспективный план развития учебного кабинета
3. Анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год
4. План работы учебного кабинета на учебный год
5. Правила пользования учебным кабинетом
6. Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете
7. График занятости учебного кабинета
8. Описание оборудования учебного кабинета
9. Инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)
10. Учебно-методическое обеспечение кабинета (УМК)

**Акт о готовности кабинета № 35 к новому учебному году**

| Позиции/учебный год  | 2020-<br>2021 | 2021-<br>2022 | 20__-<br>20__ | 20__-<br>20__ |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Документация</b>  |               |               |               |               |
| <b>Паспорт учебного кабинета</b>   |               |               |               |               |
| 1) анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год                                     | +             | +             |               |               |
| 2) перспективный план развития учебного кабинета   | +             | +             |               |               |
| 3) план работы учебного кабинета на учебный год  | +             | +             |               |               |
| 4) правила пользования учебным кабинетом   | +             | +             |               |               |
| 5) инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете | +             | +             |               |               |
| 6) график занятости учебного кабинета  | +             | +             |               |               |
| 7) опись имущества учебного кабинета   | +             | +             |               |               |
| 8) инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)                                | +             | +             |               |               |
| 9) перечень учебно-методического комплекса (УМК)   | +             | +             |               |               |
| <b>Журнал проведения инструктажей по технике безопасности (ТБ)</b>                             | +             | +             |               |               |
| <b>Учебно-методическое обеспечение кабинета</b>  |               |               |               |               |
| учебное оборудование (парты, стулья, шкафы, рабочее место учителя и т.д.)                      | +             | +             |               |               |
| учебно-методический комплекс (УМК)   | +             | +             |               |               |
| ТСО  | +             | +             |               |               |
| <b>Эстетическое оформление кабинета</b>  |               |               |               |               |
| <b>1.Оптимальная организация пространства:</b>   |               | +             |               |               |
| места педагога   | +             |               |               |               |
| ученических мест   | +             | +             |               |               |
| <b>2.Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.</b>                           | +             | +             |               |               |
| стенд по ТБ  | -             | -             |               |               |
| иные информационные стенды по профилю кабинета (уголок психолога)                              | +             | +             |               |               |

| Соблюдение в кабинете  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| 1.Правил ТБ  | + | + |  |  |
| 2.Санитарно-гигиенических норм:                                      |   | + |  |  |
| освещенность   | + |   |  |  |
| соответствие парт росту учащихся                                     | + | + |  |  |
| расстановка мебели   | + | + |  |  |
| состояние мебели   | + | + |  |  |
| организация работы с проектором и интерактивной доской (при наличии) | - | - |  |  |
| состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)                        | + | + |  |  |

## Перспективный план развития кабинета № 35

|  |
|--|
| <b>Организационная работа</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Ежегодное обновление паспорта кабинета.</li><li>- Работа по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов). Эстетическая подготовка кабинета к работе.</li><li>- Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.</li><li>- Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинета, состояния ТСО, мебели.</li><li>- При необходимости косметический ремонт кабинета.</li><li>- Работа над озеленением кабинета.</li></ul> |
| <b>Учебно-методическая работа</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Проведение уроков, занятий по расписанию.</li><li>- Своевременное обновление КТП.</li><li>- Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (пополнение медиатеки новыми ЭОР, составление дидактического материала, тестов, конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем и т.д.).</li><li>- Систематизация накопленных материалов.</li><li>- Распространение педагогического опыта (взаимопосещение уроков, анализ, наставничество, заседание методических объединений).</li></ul>  |
| <b>Внеклассная работа и внеурочная деятельность</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Проведение коррекционных часов, самоподготовки, внеклассных и внеурочных мероприятий (предметных недель, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности) и участие в них.</li></ul>   |
| <b>Охрана труда</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Ежегодно знакомить учащихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярно контролировать их выполнение.</li></ul>  |

## **Анализ работы кабинета № 35 за 2020-2021 учебный год**

В истекшем учебном году в кабинете силами технических работников произведен ремонт кабинета: штукатурка и покраска стен и потолка, замена линолеума и освещения.

В эстетическом плане проведена определенная работа: оформлен стенд «Уголок психолога», «Уголок сенсорного развития». Кабинет пополнился наглядно-иллюстративным, дидактическим материалом. Также в кабинете интерактивная сенсорная панель «Солнышко».

### **Основные задачи на 2021-2022 учебный год**

1. Продолжить работу по оборудованию кабинета учебно-наглядными пособиями и дидактическим материалом, электронно-образовательными ресурсами.

2. Сделать и распространить памятки для родителей и педагогов школы на темы собраний, консультаций.

3. Оформить стенд, посвященный способам снятия напряжения и стресса.

4. Подобрать методическую и коррекционную литературу, пособия, психологические игры, тренинги, упражнения.

5. Создать картотеку игр и упражнений: минут релаксации, на коррекцию и развитие воображения, на коррекцию и развитие произвольной сферы, на коррекцию и развитие мелкой моторики пальцев рук, на коррекцию и развитие внимания, дыхательным гимнастик, на коррекцию и развитие памяти.

6. Систематически оснащать психологический кабинет психологическими пособиями, литературой, аудио-видео записями.

7. Подобрать диагностические методики и другие профессиональные материалы.

8. Пополнить кабинет предметными и сюжетными картинками, игрушками, диагностическими таблицами, диагностическим материалом, текстовыми материалами.

9. Приобрести учебно-методические материалы (таблицы, схемы и т.д.) соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; канцелярские товары, необходимые для проведения практических работ с учащимися (подать заявку администрации школы).

10. Продолжить работу по накоплению материалов для организации и проведения оздоровительной работы с учащимися.

**План работы кабинета № 35 на 2021-2022 учебный год**

| №                                   | Содержание работы   | Сроки                   | Отметка о выполнении с пояснениями |
|-------------------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>       |   |                         |                                    |
| 1.                                  | Эстетическая подготовка кабинета к работе   | август                  |                                    |
| 2.                                  | Создание совета кабинета, определение целей, задач  | сентябрь                |                                    |
| 3.                                  | Организация уборки кабинета в соответствии с установленными обязанностями                                 | весь учебный год        |                                    |
| 4.                                  | Косметический ремонт кабинета   | июнь-июль               |                                    |
| <b>Учебно – методическая работа</b> |   |                         |                                    |
| 5.                                  | Проведение занятий по расписанию с использованием ресурсов кабинета                                       | в течение учебного года |                                    |
| 6.                                  | Создание, обновление, пополнение учебно-методического комплекса   | в течение учебного года |                                    |
| 7.                                  | Систематизация накопленных за учебный год материалов  | в течение учебного года |                                    |
| <b>Охрана труда</b>                 |   |                         |                                    |
| 11.                                 | Ознакомление учащихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярный контроль их выполнения | в течение учебного года |                                    |

## Правила пользования кабинетом № 35

### **1. Общие правила**

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

Педагог, пользующийся кабинетом, следит за соблюдением данных правил.

1.2. Не загромождать проходы посторонними предметами.

1.3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.4. Не открывать окна.

1.5. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.6. Не трогать руками электрические розетки.

1.7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.8. Не садиться на радиаторы отопления.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

2.2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания педагога-психолога.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю работу выполнять после указания педагога-психолога.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить педагогу-психологу.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Привести своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидать рабочее место без разрешения педагога-психолога.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить педагогу-психологу.

5.4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.



**График занятости кабинета №35 на 2021-2022 учебный год**

| <b>Время</b> | <b>Вторник</b>   | <b>Время</b> | <b>Среда</b>   | <b>Время</b> | <b>Пятница</b>  |
|--------------|--|--------------|--|--------------|---|
| 8.30-9.10    | Психодиагностика (индивидуальная, групповая)   | 8.30-9.10    | Психодиагностика (индивидуальная, групповая)   |              |   |
| 9.25-10.05   | Коррекционное занятие и «Развитие сенсорики и психических процессов» (индивидуальное), 5 класс | 9.25-10.05   | Коррекционное занятие и «Развитие сенсорики и психических процессов» (индивидуальное), 5 класс | 9.25-10.05   | Коррекционное занятие «Развитие сенсорики и психических процессов» (индивидуальное), 5 класс  |
| 10.20-11.00  | Коррекционное занятие и «Развитие сенсорики и психических процессов» (индивидуальное), 5 класс | 10.20-11.00  | Коррекционное занятие и «Развитие сенсорики и психических процессов» (индивидуальное), 5 класс | 10.20-11.00  | Коррекционное занятие «Развитие сенсорики и психических процессов» (индивидуальное), 5 класс  |
| 11.25-12.05  | Консультирование педагогов и родителей   |              |  | 11.25-12.05  | Консультирование обучающихся  |
| 12.30-13.10  | Коррекционное занятие и «Развитие сенсорики и психических процессов» (групповое), 9б класс     | 12.30-13.10  | Коррекционное занятие и «Развитие сенсорики и психических процессов» (групповое), 9б класс     | 12.30-13.10  | Коррекционное занятие «Развитие сенсорики и психических процессов» (групповое), 9б класс      |
| 13.25-14.05  | Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска»  |              |  | 13.25-14.05  | Коррекционное занятие «Развитие сенсорики и психических процессов» (индивидуальное), 9б класс |
| 15.15-16.00  | Коррекционное занятие «Психологическая коррекция» (групповое), 7 класс                         | 14.35-15.15  | Коррекционное занятие «Психологическая коррекция» (групповое), 10 класс                        | 14.35-15.15  | Коррекционное занятие «Психологическая коррекция» (групповое), 7 класс                        |
|              |  |              |  | 15.30-16.00  | Коррекционное занятие «Психологическая коррекция» (групповое), 10 класс                       |





**Перечень учебно-методического комплекса (УМК) кабинета №35**

| № п/п | Наименование  | Количество |
|-------|---|------------|
|       | <b>Игрушки, дидактические игры</b>                  |            |
| 1     | Пазлы   | 7          |
| 2     | Настольная игра «Кто где живет?»                    | 1          |
| 3     | Мягкие пазлы  | 3          |
| 4     | Обучающая настольная игра «Простоквашино»           | 1          |
| 5     | «Логика» игра настольная                            | 3          |
| 6     | Детское лото «Лето в деревне»                       | 1          |
| 7     | Развивающее лото                                    | 1          |
| 8     | «Цвет» настольная игра                              | 1          |
| 9     | Развивающее лото «Цветные фигуры»                   | 1          |
| 10    | Кукла «Куклы народов мира»                          | 1          |
| 11    | Конструктор «Зоопарк»                               | 1          |
| 12    | Конструктор «Лего»                                  |            |
| 13    | Развивающие игры «Божья коровка», «Камаз», «Елочка» | 1          |
| 14    | Вкладыши «Фрукты»                                   | 1          |
| 15    | Бизиборд  | 2          |
| 16    | «Винтик и шпунтик» настольная игра                  | 1          |
| 17    | Кубики  | 1          |
|       | <b>Наглядно-дидактические пособия</b>               |            |
| 1     | «Эмоции»  | 1          |
| 2     | «Времена года»                                      | 1          |
| 3     | «Геометрические формы»                              | 1          |
| 4     | «Животные наших лесов»                              | 1          |
| 5     | «Домашние животные и их детеныши»                   | 1          |
| 6     | «Овощи»   | 1          |
| 7     | «Подбери по смыслу»                                 | 1          |
| 8     | «Выбери картинку»                                   | 1          |
| 9     | «Гигиена и хорошее здоровье»                        | 1          |
| 10    | «Автобус для зверят»                                | 1          |
| 11    | «Тропические лабиринты»                             | 1          |
| 12    | «Домашние любимцы»                                  | 1          |
| 13    | «Сенсорное развитие детей»                          | 1          |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Абакумова Ольга Геннадьевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023