

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Ефимовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

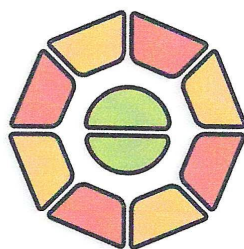
ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 32

МАСТЕРСКАЯ ШВЕЙНОГО ДЕЛА

Ответственный:

Бызова Ольга Александровна



Доброшкола

Всё получится!

Содержание

1. Акт о готовности кабинета к новому учебному году
2. Анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год
3. Перспективный план развития учебного кабинета
4. План работы учебного кабинета на учебный год
5. Правила пользования учебным кабинетом
6. Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете
7. График занятости учебного кабинета
8. Опись оборудования учебного кабинета
9. Инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)
10. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Акт о готовности кабинета № 32 к новому учебному году

Позиции/учебный год	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	20__ - 20__
Документация				
Паспорт учебного кабинета				
1) анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год	+	+	+	
2) перспективный план развития учебного кабинета	+	+	+	
3) план работы учебного кабинета на учебный год	+	+	+	
4) правила пользования учебным кабинетом	+	+	+	
5) инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете	+	+	+	
6) график занятости учебного кабинета	+	+	+	
7) опись оборудования учебного кабинета	+	+	+	
8) инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)	+	+	+	
9) учебно-методическое обеспечение кабинета	+	+	+	
Журнал проведения инструктажей по технике безопасности (ТБ)	+	+	+	
Учебно-методическое обеспечение кабинета				
учебное оборудование (парты, стулья, шкафы, рабочее место учителя и т.д.)	+	+	+	
учебно-методический комплекс (УМК)	+	+	+	
ТСО	+	+	+	
Эстетическое оформление кабинета				
1. Оптимальная организация пространства: места педагога	+	+	+	
ученических мест	+	+	+	
2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.				
иные информационные стенды по профилю кабинета	+	+	+	

Соблюдение в кабинете				
1. Правил ТБ				
2. Санитарно-гигиенических норм:				
освещенность	+	+	+	
соответствие парт росту учащихся	+	+	+	
расстановка мебели	+	+	+	
состояние мебели	+	+	+	
организация работы с проектором и интерактивной доской (при наличии)	+	+	+	
состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	+	+	+	

Анализ работы кабинета № 32 за 2020 - 2021 учебный год

В эстетическом плане проведена определённая работа:

Оформлены стенды «Профориентации», «Уголок безопасности», стенд для размещения на них информации о проводимой учебной работе.

Кабинет пополнился наглядно-иллюстративным, дидактическим материалом.

Основные задачи на 2021 - 2022 учебный год

1. Продолжить работу по оборудованию кабинета учебно-наглядными пособиями и дидактическим материалом, электронно-образовательными ресурсами.
2. Создать новый совет кабинета из учащихся класса.
3. Приобрести учебно-методические материалы (таблицы, схемы и т.д.) соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; канцелярские товары, необходимые для проведения практических работ с учащимися (подать заявку администрации школы).
4. Продолжить работу по накоплению материалов для организации и проведения оздоровительной работы с учащимися.
5. Подать в администрацию школы заявку на приобретение материалов для проведения практических занятий по швейному делу и бисероплетению.

Перспективный план развития кабинета № 32

Организационная работа
<ul style="list-style-type: none">- Ежегодное обновление паспорта кабинета.- Работа по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест). Эстетическая подготовка кабинета к работе.- Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.- Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинета, состояния ТСО, мебели.- При необходимости косметический ремонт кабинета.- Работа над озеленением кабинета.
Учебно-методическая работа
<ul style="list-style-type: none">- Проведение уроков, занятий по расписанию.- Своевременное обновление КТП.- Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (пополнение медиатеки новыми ЭОР, составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем и т.д.).- Систематизация накопленных материалов.- Распространение педагогического опыта (взаимопосещение уроков, анализ, наставничество, заседание методических объединений).
Внеклассная работа и внеурочная деятельность
<ul style="list-style-type: none">- Проведение внеклассных и внеурочных мероприятий (предметных недель, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности) и участие в них.
Охрана труда
<ul style="list-style-type: none">- Ежегодно знакомить учащихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярно контролировать их выполнение.

План работы кабинета № 32 на 2021 - 2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении с пояснениями
Организационная работа			
1.	Эстетическая подготовка кабинета к работе	август	<i>выполнено</i>
2.	Создание совета кабинета, определение целей, задач	сентябрь	<i>выполнено</i>
3.	Организация дежурства учащихся в соответствии с установленными обязанностями дежурного	весь учебный год	<i>выполнено</i>
4.	Косметический ремонт кабинета	июнь-июль	<i>выполнено</i>
Учебно – методическая работа			
5.	Проведение уроков по расписанию с использованием ресурсов кабинета	в течение учебного года	
6.	Создание, обновление, пополнение учебно-методического комплекса	в течение учебного года	
7.	Систематизация накопленных за учебный год материалов	в течение учебного года	
Внеклассная работа и внеурочная деятельность			
8.	Проведение кружков и других внеклассных занятий	в течение учебного года	
Охрана труда			
9.	Ознакомление учащихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярный контроль их выполнения	в течение учебного года	

Правила пользования кабинетом № 32

1. Общие правила

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

Педагог, пользующийся кабинетом, следит за соблюдением данных правил.

1.2. Не загромождать проходы посторонними предметами.

1.3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.4. Не открывать окна.

1.5. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.6. Не трогать руками электрические розетки.

1.7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.8. Не садиться на радиаторы отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

2.2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обращаться к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Привести своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю.

5.4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**График занятости кабинета № 32 на 2021 - 2022 учебный год
(учебный процесс)**

Урок	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог
1	12 класс Бызова О.А.	10/12 класс Кудряшова Н.В./Бызова О.А.					7 класс Бызова О.А.			9 «а» класс Бызова О.А.
2	12 класс Бызова О.А.	10/12 класс Кудряшова Н.В./Бызова О.А.					10 класс Кудряшова Н.В.			9 «а» класс Бызова О.А.
3	12 класс Бызова О.А.	12 класс Бызова О.А.					10 класс Кудряшова Н.В.			9 «а» класс Бызова О.А.
4	7 класс Бызова О.А.						7 класс Бызова О.А.			10/12 класс Кудряшова Н.В./Бызова О.А.
5	7 класс Бызова О.А.	9 «а» класс Бызова О.А.					12 класс Бызова О.А.			10/12 класс Кудряшова Н.В./Бызова О.А.
6		9 «а» класс Бызова О.А.					12 класс Бызова О.А.			12 класс Бызова О.А.
7		9 «а» класс Бызова О.А.					12 класс Бызова О.А.			12 класс Бызова О.А.

Опись оборудования учебного кабинета № 32

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1.	Стол учительский		2
2.	Столы для швейных машин		6
3.	Стул ученический		8
4.	Стул учительский		1
5.	Шкаф – трансформер «Комфорт»	110136001718 110136001719 110136001720	3
6.	Стеллаж выставочный	110136001721	1 (3)
7.	Доска обратная	709	1
8.	Раскройный стол	110136001722	1
9.	Стол для вязальной машины	110136001724	1
10.	Манекен	1101060819 1101060820	2
11.	Гладильная доска		1
12.	Вышивальная машина JANOME		1
13.	Швейно-вышивальная машина Chicago 7	110134000314 110134000315	2
14.	Электрическая швейная машина JANOME		2
15.	Электрическая швейная машина SINGER		3
16.	Компьютерная швейная машина ASTRA LUX модель 9710	1101040061 1101040063 1101040064 1101040066	4
17.	Оверлок JANOME	1101340239a 1101340240a 1101340241a	3
18.	Оверлок ASTRA LUX 822D		2
19.	Утюг электрический		1
20.	Коврики резиновые		7
21.	Вязальная машина SK 280	110134000316 110134000317	2
22.	Аптечка медицинская		1
23.	Спиннер для нанизывания бисера (дерево)	753, 754, 756, 765, 758, 760, 761, 762, 764	9
24.	Станок для бисероплетения (45x16)	731, 732, 733, 736, 737, 739, 741, 742, 743,	12

		744, 745, 746	
25.	Станок для бисероплетения малый	747, 752, 749	3
26.	Кресло VT – Echair-304TC Net (черная сетка)	832	1

**Инвентарная ведомость
на технические средства обучения учебного кабинета № 32**

№	Название ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1.	Ноутбук	Lenovo	2019	110134000355
2.	Принтер	XEROX	2010	1101040051
3.	Интерактивная доска	Smart Touch Board DVT	2019	110134000355
4.	Проектор мультимедийный, кабель, крепление	Smart Touch	2019	110134000355
5.	Мультимедийная акустическая система 2.0	SVEN	2019	110134000355
6.	Источник бесперебойного питания	IPPON	2019	110134000355

Учебно-методическое обеспечение кабинета № 32

№ п/п	Наименование	Количество
1	Технология. Швейное дело.9 класс: учеб.для спец(крркц.) образоват.учреждений VIII вида/ Г.Г. Мозговая, Г.Б. Картушина. – 2-еизд. – М.: Просвещение, 2011. – 199 с.: ил.	6
2	Технология. Швейное дело.8 класс: учеб.для спец(крркц.) образоват.учреждений VIII вида/ Г.Г. Мозговая, Г.Б. Картушина. – 2-еизд. – М.: Просвещение, 2017. – 232 с.: ил.	5
3	Технология. Швейное дело.7 класс: учеб.для спец(крркц.) образоват.учреждений VIII вида/ Г.Г. Мозговая, Г.Б. Картушина. – 2-еизд. – М.: Просвещение, 2012. – 181 с.: ил.	4
4	Технология. Швейное дело.6 класс: учеб.для спец(крркц.) образоват.учреждений VIII вида/ Г.Г. Мозговая, Г.Б. Картушина. – 8-еизд. – М.: Просвещение, 2017. – 168 с.: ил.	4
5	Технология. Швейное дело.5 класс: учеб.для спец(крркц.) образоват.учреждений VIII вида/ Г.Г. Мозговая, Г.Б. Картушина. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 160 с.: ил.	5
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Абакумова Ольга Геннадьевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023