

Государственное бюджетное образовательное учреждение Ленинградской области
«Ефимовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»

Паспорт кабинета № 27

Ответственный за кабинет:

Силивоненко В.Ю.

Содержание

1. Акт о готовности кабинета к новому учебному году
2. Анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год
3. Перспективный план развития учебного кабинета
4. План работы учебного кабинета на учебный год
5. Правила пользования учебным кабинетом
6. Инструкция по охране труда и технике безопасности
7. График занятости учебного кабинета
8. Описание оборудования учебного кабинета
9. Инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)
10. Перечень учебно-методического комплекса (УМК)

Акт о готовности кабинета № 27 к новому учебному году

Позиции/учебный год	2018- 2019	2020 2021	2021- 2022	20__ - 20__
Документация				
Паспорт учебного кабинета				
1) анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год	+	+	+	
2) перспективный план развития учебного кабинета	+	+	+	
3) план работы учебного кабинета на учебный год	+	+	+	
4) правила пользования учебным кабинетом	+	+	+	
5) инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете	+	+	+	
6) график занятости учебного кабинета	+	+	+	
7) опись имущества учебного кабинета	+	+	+	
8) инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)	+	+	+	
9) перечень учебно-методического комплекса (УМК)	+	+	+	
Журнал проведения инструктажей по технике безопасности (ТБ)	+	+	+	
Учебно-методическое обеспечение кабинета				
учебное оборудование (парты, стулья, шкафы, рабочее место учителя и т.д.)	-	-	-	
учебно-методический комплекс (УМК)	-	-	-	
ТСО	+	-	-	
Эстетическое оформление кабинета				
1. Оптимальная организация пространства: места педагога	+	+	+	
ученических мест	+	+	+	
2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, классный уголок	-	-	-	

стенд по ТБ	+	+	+	
иные информационные стенды по профилю кабинета	-	-	-	
Соблюдение в кабинете				
1.Правил ТБ	+	+	+	
2.Санитарно-гигиенических норм: освещенность	+	+	+	
соответствие парт росту учащихся	-	-	-	
расстановка мебели		-	-	
состояние мебели	+	+	+	
организация работы с проектором и интерактивной доской (при наличии)	-	-	-	
состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	+	+	+	

Анализ работы кабинета № 27 за 2018-2019 учебный год

В истёкшем учебном году в кабинете проведён силами технических работников косметический ремонт: выровнены и покрашены стены, двери, заменены лампы.

- покрашены стены
- произведена замена ламп освещения
- произведена замена дверей

Основные задачи на 2018-2019 учебный год

1. Продолжить работу по оборудованию кабинета
2. Продолжить работу по накоплению материалов для организации и проведения оздоровительной работы с учащимися.

Перспективный план развития кабинета № 27

Организационная работа
<ul style="list-style-type: none">- Ежегодное обновление паспорта кабинета.- Работа по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов). Эстетическая подготовка кабинета к работе.- Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.- Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинета, состояния ТСО, мебели.- Работа над озеленением кабинета.
Учебно-методическая работа
<ul style="list-style-type: none">- Проведение уроков, занятий по расписанию.- Своевременное обновление КТП.- Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем и т.д.).- Систематизация накопленных материалов.
Внеклассная работа и внеурочная деятельность
<ul style="list-style-type: none">- Проведение коррекционных часов, самоподготовки, внеклассных и внеурочных мероприятий (предметных недель, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности) и участие в них.
Охрана труда
<ul style="list-style-type: none">- Ежегодно знакомить учащихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярно контролировать их выполнение.

План работы кабинета № 27 на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении с пояснениями
Организационная работа			
1.	Эстетическая подготовка кабинета к работе	август	+
2.	Создание совета кабинета, определение целей, задач	сентябрь	+
3.	Организация дежурства учащихся в соответствии с установленными обязанностями дежурного	весь учебный год	
4.	Косметический ремонт кабинета	июнь-июль	+
Учебно – методическая работа			
5.	Проведение уроков по расписанию с использованием ресурсов кабинета	в течение учебного года	
6.	Создание, обновление, пополнение учебно-методического комплекса	в течение учебного года	
7.	Систематизация накопленных за учебный год материалов	в течение учебного года	
Внеклассная работа и внеурочная деятельность			
8.	Проведение самоподготовки	в течение учебного года	
9.	Проведение коррекционных часов	в течение учебного года	
10.	Проведение кружков и других внеклассных занятий	в течение учебного года	
Охрана труда			
11.	Ознакомление учащихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярный контроль их выполнения	в течение учебного года	

Правила пользования кабинетом № 27

1. Общие правила

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

Педагог, пользующийся кабинетом, следит за соблюдением данных правил.

1.2. Не загромождать проходы посторонними предметами.

1.3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.4. Не открывать окна.

1.5. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.6. Не трогать руками электрические розетки.

1.7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.8. Не садиться на радиаторы отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

2.2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обращаться к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Привести своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю.

5.4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

График занятости кабинета № 27 на 2021-2022 учебный год
(учебный процесс)

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс/педагог	Класс/ педагог	Класс/ педагог	Класс/ педагог	Класс/ педагог
1		4 «а» Силивоненко В.Ю.	12 Варушин Р.В.	10 «а» Силивоненко В.Ю.	
2		9 «б» Силивоненко В.Ю.		7 «а» Силивоненко В.Ю.	
3	10 «а» Силивоненко В.Ю.	9 «а» Силивоненко В.Ю.	4 «б», 11 «а» Петрова А.П. Варушин Р.В.	11 «а» Варушин Р.В.	9 «б» Силивоненко В.Ю.
4	9 «б» Силивоненко В.Ю.	5 «а», 12 Силивоненко В.Ю. Варушин Р.В.		1, 12 Силивоненко В.Ю. Варушин Р.В.	5 «а» Силивоненко В.Ю.
5	4 «а» Силивоненко В.Ю.	1 «а», 11 «б» Силивоненко В.Ю. Варушин Р.В.	11 «б» Варушин Р.В.	4 «а», 11 «б» Силивоненко В.Ю. Варушин Р.В.	1 Силивоненко В.Ю.
6		10 «а», 11 «а» Силивоненко В.Ю. Варушин Р.В.			9 «а» Силивоненко В.Ю.
7	7 «а»	7 «а»		9 «а»	
		Силивоненко В.Ю.		Силивоненко В.Ю.	

Опись оборудования учебного кабинета № 29

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1	Стенки гимнастические	1101361363 1101361364 1101361365 1101361366 1101361367 1101361368 1101361369 1101361370	8
2	Баскетбольный щит с кольцом	1101361357 1101361358	2
3	Баскетбольный щит с кольцом	1101361356 1101361355	2
4	Ворота футбольные передвижные	1101361361 1101361362	2
5	Волейбольные стойки	1101361360 1101361359	2
6	Скамейки гимнастические	1101361209 1101361210 1101361211 1101361212 1101361213 1101361214	
7	Съемный турник		7
8	Гимнастические маты		16
9	Гимнастические палки		11
10	Гимнастические обручи		17
11	Мячи набивные		19
12	Мячи баскетбольные		24
13	Модули для полосы препятствия		13
14	Мячи волейбольные		6
15	Бадминтон		30
16	Модульный комплекс «Забава»	2101060866	1
17	Модульный комплекс «Забава»		1
18	Стенд		1
19	Парта		1
20	Стул учительский		1
21	Диван		1

22	Шкаф		1
23	Стеллаж с полками		8
24	Этажерка пластиковая с ящиками		1
25	Пластиковые белые ящики под инвентарь		3
26	Пластиковые коробки под инвентарь		2
27	Скамейка		1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Абакумова Ольга Геннадьевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023