

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Ефимовская коррекционная школа – интернат, реализующая адаптированные  
общеобразовательные программы»

## **Паспорт кабинета № 17**

**Ответственный за кабинет:**

Яремчук Елена Анатольевна

## Содержание

1. Акт о готовности кабинета к новому учебному году
2. Перспективный план развития учебного кабинета
3. Анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год
4. План работы учебного кабинета на учебный год
5. Правила пользования учебным кабинетом
6. Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете
7. График занятости учебного кабинета
8. Описание оборудования учебного кабинета
9. Инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)
10. Учебно-методическое обеспечение кабинета

**Акт о готовности кабинета № 17 к новому учебному году**

Позиции/учебный год	20 <del>18</del> - 20 <del>19</del>	20 <del>19</del> - 20 <del>20</del>	20 <del>20</del> - 20 <del>21</del>	20 <del>21</del> - 20 <del>22</del>
<b>Документация</b>				
<b>Паспорт учебного кабинета</b>				
1) анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год	+	+	+	+
2) перспективный план развития учебного кабинета	+	+	+	+
3) план работы учебного кабинета на учебный год	+	+	+	+
4) правила пользования учебным кабинетом	+	+	+	+
5) инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете	+	+	+	+
6) график занятости учебного кабинета	+	+	+	+
7) опись оборудования учебного кабинета	+	+	+	+
8) инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)	+	+	+	+
9) перечень учебно-методического комплекса (УМК)	+	+	+	+
<b>Журнал проведения инструктажей по технике безопасности (ТБ)</b>	+	+	+	+
<b>Учебно-методическое обеспечение кабинета</b>				
учебное оборудование (парты, стулья, шкафы, рабочее место учителя и т.д.)	+	+	+	+
учебно-методический комплекс (УМК)	+	+	+	+
ТСО	+	+	+	+
<b>Эстетическое оформление кабинета</b>				
<b>1.Оптимальная организация пространства:</b>				
места педагога	+	+	+	+
ученических мест	+	+	+	+
<b>2.Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.</b>				
классный уголок	+	+	+	+
стенд по ТБ	-	-	+	+
иные информационные стенды по профилю кабинета	+	+	+	+
<b>Соблюдение в кабинете</b>				
<b>1.Правил ТБ</b>				
<b>2.Санитарно-гигиенических норм:</b>				
Освещенность	+	+	+	+
соответствие парт росту учащихся	+	+	+	+
расстановка мебели	+	+	+	+
состояние мебели	+	+	+	+

### **Анализ работы кабинета № 17 за 2020 – 2021 учебный год**

В истекшем учебном году кабинет использовался как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащен учебно-наглядными пособиями и приспособлениями для проведения классных и внеклассных занятий по предметам.

В 2020-2021 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с обучающимися 1-3 классов.

Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки с 1-3 классами по утверждённому расписанию.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и обучающихся.

В эстетическом плане тоже проведена определенная работа: оформлены уголки «Классная жизнь», «Календарь природы и труда», «Наше творчество», «Уголок безопасности», уголки по учебным предметам, согласно учебной программе.

### **Основные задачи на 2021 – 2022 учебный год.**

1. Ремонт учебного помещения (покраска стен);
2. Оформление уголков класса;
3. Приобретение учебно – методических материалов (таблицы, схемы и т.п.), которые соответствуют стандарту образования и образовательной программы школы; канцелярских товаров, которые необходимы для проведения практических работ с учащимися.
4. Продолжить работу по накоплению материалов для организации и проведения оздоровительной работы с обучающимися.

## Перспективный план развития кабинета № 17

<b>Организационная работа</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ежегодное обновление паспорта кабинета.</li><li>- Работа по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов). Эстетическая подготовка кабинета к работе.</li><li>- Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.</li><li>- Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинета, состояния ТСО, мебели.</li><li>- При необходимости косметический ремонт кабинета.</li><li>- Работа над озеленением кабинета.</li></ul>
<b>Учебно-методическая работа</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Пополнение, обновление УМК кабинета. Систематизация накопленных материалов.</li><li>- Проведение уроков, занятий по расписанию.</li><li>- Своевременное обновление КТП.</li><li>- Распространение педагогического опыта (взаимопосещение уроков, анализ, наставничество, заседание методических объединений).</li></ul>
<b>Внеклассная работа и внеурочная деятельность</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Проведение коррекционных часов, самоподготовки, внеклассных и внеурочных мероприятий (предметных недель, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности) и участие в них.</li></ul>
<b>Охрана труда</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ежегодно знакомить учащихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярно контролировать их выполнение.</li></ul>

**План работы кабинета № 17 на 2021 – 2022 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Отметки о выполнении
<b>Организационная работа</b>			
1.	Эстетическая подготовка кабинета к работе	август	<i>выполнено</i>
2.	Оформление стендов	Август	<i>выполнено</i>
3.	Создание совета кабинета, определение целей, задач	Сентябрь	<i>выполнено</i>
4.	Организация дежурства обучающихся в соответствии с установленными обязанностями дежурного	весь учебный год	<i>выполнено</i>

<b>Учебно – методическая работа</b>			
5.	Проведение уроков по расписанию с использованием ресурсов кабинета	В течение учебного года	
6.	Создание, обновление, пополнение учебно – методического комплекса	В течение учебного года	<i>выполнено</i>
7.	Систематизация накопленных за учебный год материалов	В течение учебного года	
<b>Внеклассная работа и внеурочная деятельность</b>			
8.	Проведение коррекционных часов	В течение учебного года	
9.	Проведение кружков и других внеклассных мероприятий	В течение учебного года	

<b>Охрана труда</b>			
10.	Ознакомление обучающихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярный контроль их выполнения	В течение учебного года	<i>выполнено</i>

## Правила пользования кабинетом № 17

### **1. Общие правила**

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

Педагог, пользующийся кабинетом, следит за соблюдением данных правил.

1.2. Не загромождать проходы посторонними предметами.

1.3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.4. Не открывать окна.

1.5. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.6. Не трогать руками электрические розетки.

1.7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.8. Не садиться на радиаторы отопления.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

2.2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обращаться к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Привести своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю.

5.4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

**График занятости кабинета № 17 на 2021 – 2022 учебный год**  
(учебный процесс)

<b>№</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>1.</b>	Класс/педагог _____	Класс/педагог 4 «А» Яремчук Е.А	Класс/педагог 4 «А» Яремчук Е.А	Класс/педагог 4 «А» Яремчук Е.А	Класс/педагог 4 «А» Яремчук Е.А
<b>2.</b>	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А
<b>3.</b>	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А
<b>4.</b>	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А	4 «А» Яремчук Е.А	_____
<b>5.</b>	4 «А» Яремчук Е.А	_____	4 «А» Яремчук Е.А	_____	_____
<b>6.</b>	_____	_____	4 «А» Яремчук Е.А	_____	_____



### Опись оборудования учебного кабинета № 17

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1.	Шкафы		4
2	Стол ученические		7
3.	Стол учительский	589	1
4.	Стулья ученические		10
5.	Стул учительский		1
6.	Диван		1
7.	Доска магнитная		1
8.	Полка для цветов		1
9.	Тумба		1
10.	Ковер	621	1
11.	Лампа над доской		1
12	Мягкие модули		5

**Инвентарная ведомость**  
**на технические средства обучения учебного кабинета №17**

№	Название ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Проектор	VIVITEK	2013	
2	Ноутбук	DELL	2017	110134000293
3	Интерактивная доска	Smart Board	2014	1101040104
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

**Наглядно- иллюстративные, дидактические, раздаточные материалы к  
урокам**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Стенд «Наша школьная жизнь»	1
2.	Стенд «Наше творчество»	1
3.	Стенд «Календарь природы и труда».	1
4.	Стенд «Уголок безопасности».	1
5.	Умные карточки.	7
6.	Конструктор деревянный	4
7.	Машинки	
8.	Набор «Грибочки на поляне»	1
9.	Пазлы	
10.	Кубики	
11.	Трафареты	
12.	Домино	1
13.	Настольная игра «Зоопарк»	1
14.	Развивающая игра «Кто, где живет?»	1
15.	Набор продуктов	
16.	Тележка с продуктами	
17.	Вкладыши «Машины»	
18.	Вкладыши «Лес»	
19.	Лего «Зоопарк»	
20.	Весы детские	
21.	Касса букв, цифр	1+1
22.	Манекен «Парикмахер»	1
23.	Набор «Доктор»	1
24.	Набор «Мастер»	1
25.	Развивающая игра «Времена года»	1
26.	Развивающая игра «Фрукты и счет»	1
27.	Счетный материал	
28.	Игры «шнуровки», «пуговицы»	
29.	Игра настольная «Азбука на магнитах»	1
30.	Арифметический тренажер	1
31.	Развивающая игра «Машинки» Спецтехника	1
32.	Развивающая игра «Считай-ка» Овощи	1
33.	Настольная игра «В мире животных»	1
34.	Настольная игра «Грибы и ягоды»	1

35.	Тачка для игры в магазин	1
36.	Маски для театральной деятельности	
37.	Пластиковые контейнеры	4
38.	Конусы для подвижных игр	4
39.	Кегли для игры в боулинг	
40.	Мягкие модули	5
41.	Игра «Тайны зеленого мира»	
42.	Игра «Про животных»	
43.	Игра «Про растения»	
44.	Игра «О времени»	
45.	Игра «Мои первые часы»	
46.	Пирамидка «таблица умножения»	
47.	Фланелеграф	1
48.	Бизиборд большой	1
49.	Бизиборд маленький	2
50.	Наглядный материал для уроков	
51.	Пупс с ванночкой	1
52.	Кукла «Барби»	1
53.	Кубики «Счет»	
54.	Кубики «Узнай цвет»	
55.	Кубики «Друзья»	
56.	Игра «Кто чей малыш»	
57.	Пирамидка «Счет»	
58.	Лото «Ну, Погоди»	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Абакумова Ольга Геннадьевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023