

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Ефимовская школа – интернат,
реализующая адаптированные образовательные программы»

Паспорт кабинета № 14

Ответственный за кабинет: Долгополова Н. М.

Акт о готовности кабинета № 14 к новому учебному году

| Позиции/учебный год | 20 21 20 22 | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ | 20__ - 20__ |
|--|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Документация | | | | |
| Паспорт учебного кабинета | | | | |
| 1) анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год | + | | | |
| 2) перспективный план развития учебного кабинета | + | | | |
| 3) план работы учебного кабинета на учебный год | + | | | |
| 4) правила пользования учебным кабинетом | + | | | |
| 5) инструкция по охране труда для учителя-логопеда образовательного учреждения | + | | | |
| 6) график занятости учебного кабинета | + | | | |
| 7) опись оборудования учебного кабинета | + | | | |
| 8) инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО) | + | | | |
| 9) перечень учебно-методического комплекса (УМК) | + | | | |
| Учебно-методическое обеспечение кабинета | | | | |
| учебное оборудование (парты, стулья, шкафы, рабочее место учителя и т.д.) | + | | | |
| учебно-методический комплекс (УМК) | + | | | |
| ТСО | + | | | |
| Эстетическое оформление кабинета | | | | |
| 1. Оптимальная организация пространства: места педагога | + | | | |
| ученических мест | + | | | |
| 2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. классный уголок | + | | | |
| информационные стенды по профилю кабинета | + | | | |

Анализ работы кабинета № 14 за 2020-2021 учебный год

В истёкшем учебном году в кабинете проведён силами технических работников косметический ремонт.

В эстетическом плане тоже проведена определённая работа:

- оформлен стенд «Логопедический уголок», «Уголок артикуляционной гимнастики»;
- разведены цветы.

Кабинет пополнился наглядно-иллюстративным, дидактическим материалом.

Основные задачи на 2021-2022 учебный год

1. Продолжить работу по оборудованию кабинета учебно-наглядными пособиями и дидактическим материалом.
2. Приобрести учебно-методические материалы (таблицы, схемы и т.д.) соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; канцелярские товары, необходимые для проведения практических работ с обучающимися.
3. Продолжить работу по накоплению материалов для организации и проведения оздоровительной работы с обучающимися.
4. Подать в администрацию школы заявку об установке дополнительных розеток.
5. Подать в администрацию школы заявку о приобретении логопедических зондов и стерилизатора для них.

Перспективный план развития кабинета № 14

| |
|---|
| Организационная работа |
| <ul style="list-style-type: none">- Ежегодное обновление паспорта кабинета.- Работа по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов). Эстетическая подготовка кабинета к работе.- Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.- Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинета, мебели.- При необходимости косметический ремонт кабинета.- Работа над озеленением кабинета. |
| Учебно-методическая работа |
| <ul style="list-style-type: none">- Проведение уроков, занятий по расписанию.- Своевременное обновление КТП.- Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических игр, и т.д.).- Систематизация накопленных материалов.- Распространение педагогического опыта (взаимопосещение уроков). |
| Внеклассная работа и внеурочная деятельность |
| <ul style="list-style-type: none">- Проведение внеклассных и внеурочных мероприятий (предметных недель, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности) и участие в них. |
| Охрана труда |
| <ul style="list-style-type: none">- Ежегодно знакомить обучающихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярно контролировать их выполнение. |

План работы кабинета № 14 на 2021-2022 учебный год

| № | Содержание работы | Сроки | Отметка о выполнении с пояснениями |
|---|--|-------------------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Эстетическая подготовка кабинета к работе | август | выполнен |
| 2. | Косметический ремонт кабинета | август | выполнен |
| Учебно – методическая работа | | | |
| 3. | Проведение занятий по расписанию с использованием ресурсов кабинета | в течение учебного года | |
| 4. | Создание, обновление, пополнение учебно-методического комплекса | в течение учебного года | |
| 5. | Систематизация накопленных за учебный год материалов | в течение учебного года | |
| Внеклассная работа и внеурочная деятельность | | | |
| 6. | Проведение внеклассных и внеурочных мероприятий | в течение учебного года | |
| Охрана труда | | | |
| 7. | Ознакомление обучающихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярный контроль их выполнения | в течение учебного года | |

Правила пользования кабинетом № 14

1. Общие правила

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

Педагог, пользующийся кабинетом, следит за соблюдением данных правил.

1.2. Не загромождать проходы посторонними предметами.

1.3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.4. Не открывать окна.

1.5. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.6. Не трогать руками электрические розетки.

1.7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.8. Не садиться на радиаторы отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

2.2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обращаться к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Привести своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю.

5.4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

График занятости кабинета № 14 на 2021-2022 учебный год

(учебный процесс)

| Урок | Понедельник | | Вторник | | Среда | | Четверг | | Пятница | |
|----------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------|
| | Класс/педагог | Класс/педагог | Класс/педагог | Класс/педагог | Класс/педагог | Класс/педагог | Класс/педагог | Класс/педагог | Класс/педагог | Класс/педагог |
| 1 | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 4а Долгополова Н.М. | 4а Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | Класс/ педагог |
| 2 | 1 кл. Долгополова Н.М. | 4 б Долгополова Н.М. | 4 б Долгополова Н.М. | 5 Долгополова Н.М. | 5 Долгополова Н.М. | 4а Долгополова Н.М. | 4а Долгополова Н.М. | 4а Долгополова Н.М. | 4а Долгополова Н.М. | |
| 3 | 4 а Долгополова Н.М. | 4а Долгополова Н.М. | 4а Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | |
| 4 | 1 Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 4 а Долгополова Н.М. | 4 а Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | |
| 5 | 4б Долгополова Н.М. | 5 Долгополова Н.М. | 5 Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | 5 кл. Долгополова Н.М. | |
| 6 | 5 кл. Долгополова Н.М. | 4б Долгополова Н.М. | 4б Долгополова Н.М. | 4 б Долгополова Н.М. | 4 б Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | 1 кл. Долгополова Н.М. | |
| 7 | 9б Долгополова Н.М. | 9б Долгополова Н.М. | 9б Долгополова Н.М. | 7 кл. Долгополова Н.М. | 7 кл. Долгополова Н.М. | 7 кл. Долгополова Н.М. | 7 кл. Долгополова Н.М. | 7 кл. Долгополова Н.М. | 7 кл. Долгополова Н.М. | |
| 8 | 9б Долгополова Н.М. | 9б Долгополова Н.М. | 9б Долгополова Н.М. | | | | | | | |

Опись оборудования учебного кабинета № 14

| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Количество |
|-------|-------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Шкаф | | 6 |
| 2. | Стеллаж | | 1 |
| 3. | Парты ученические | | 3 |
| 4. | Стулья ученические | | 7 |
| 5. | Стул учительский | | 1 |
| 6. | Стол угловой с тумбочкой | | 1 |
| 7. | Зеркало | | 1 |
| 8. | Доска меловая | | 2 |
| 9. | Карниз для штор (над зеркалом) | | 1 |
| 10. | Световой стол | | 1 |
| 11. | Жалюзи вертикальные | | 2 |
| 12. | Лампы освещения (на потолке) | | 4 |
| 13. | Лампа настольная | | 1 |
| 14. | Лампа над доской | | 1 |
| 15. | Тумба | | 1 |
| 16. | Часы настенные | | 1 |
| 17. | Мольберт | | 1 |
| 18. | Ведро для мусора с крышкой | | 1 |
| 19. | Ведро металлическое для доски | | 1 |
| 20. | Комод пластмассовый с тремя ящиками | | 1 |

Наглядно-иллюстративные, дидактические, раздаточные материалы к урокам кабинета № 14

| № п/п | Наименование | Количество |
|--------------|--|-------------------|
| 1. | Предметные картинки для автоматизации звуков | |
| 2. | Предметные картинки по лексическим темам | |
| 3. | Карточки по автоматизации звуков | |
| 4. | «Говорящая азбука» | 1 |
| 5. | «Часы» (время года, время суток) | 1 |
| 6. | Набор посуды | 1 |
| 7. | Набор овощей | 1 |
| 8. | Азбука на магнитах | 1 |
| 9. | Овощи и фрукты на магнитах | 1 |
| 10. | Пазлы на магнитах | 1 |
| 11. | Мозаика | 3 |
| 12. | Бусы | 1 |
| 13. | Пирамида | 2 |
| 14. | Пирамида «Стаканчики» | 2 |
| 15. | Игрушки «Транспорт» | |
| 16. | Графареты | |
| 17. | «Часть и цело» | 1 |
| 18. | «Половинки» | 1 |
| 19. | «Времена года» | 1 |
| 20. | «Занимательная коробка» | 1 |
| 21. | Чей малыш? | 1 |
| 22. | Пирамидки «Формы» | 1 |
| 23. | «Читаем по слогам» | 1 |
| 24. | Учись играя «Фигуры» | 1 |
| 25. | Лото | 6 |
| 26. | Пирамидки «Квадраты» | 1 |
| 27. | Домино | 1 |
| 28. | Лабиринт | 2 |
| 29. | Счетный материал | 1 |
| 30. | Конструктор плоскостной | 1 |
| 31. | Театр - дом | 1 |
| 32. | Набор кукол - пальчиков | 1 |
| 33. | Кукольный театр «Курочка Ряба» | 1 |
| 34. | Кукольный театр «Заюшкина избушка» | 1 |
| 35. | Набор музыкальных инструментов | |
| 36. | «Мишки» | 1 |
| 37. | Пазлы | 18 |
| 38. | Кубики | 7 |

Перечень учебно-методического комплекса (УМК) кабинета № 14

| № п/п | Наименование | Количество |
|----------|---|------------|
| 1. | Дидактические материал по дифференциации звуков для детей с нарушением письменной речи (методическая разработка) – ЛОИУУ, 1991 | 1 |
| 2. | Игры – занятия с водой и песком: Пособие для педагогов, психологов и родителей / Т.А. Алексеева, Л.Б. Баряева, С.Ю. Кондратьева, Л.В. Силиванова; Под.ред. Л.Б.Баряевой – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2011. | 1 |
| 3. | Нищеева Н.В. Система коррекционной работы в средней группе для детей дошкольного возраста с ОНР. – СПб.: ДЕТСТВО ПРЕСС, 2000. | 1 |
| 4. | Быстрова Г.А., Сизова Э.А., Шуйская Т.А. Логопедические игры и задания. – СПб.: КАРО, 2008. | 1 |
| 5. | Селихова Л.Г. Ознакомление с окружающим миром и развитие речи. Интегрированные занятия. Для занятий с детьми старшего дошкольного возраста (5-7 лет). – М.: Мозаика-Синтез, 2008. | 1 |
| 6. | Османова Г.А., Позднякова Л.А. Игры и упражнения для развития у детей общих речевых навыков (5-6 лет). – СПб.: КАРО, 2007. | 1 |
| 7. | Морозова И.А., Пушкарева М.А. Ознакомление с окружающим миром. Конспекты занятий. Для работы с детьми 6-7 лет с ЗПР. – М.: Мозаика-Синтез, 2007. | 1 |
| 8. | Подрезова Т.И. Материал к занятиям по развитию речи. Овощи. Фрукты и ягоды. – М.: Фйрис-пресс, 2009. | 1 |
| 9. | Подрезова Т.И. Материал к занятиям по развитию речи. Домашние животные и птицы. – М.: Айрис-пресс, 2008. | 1 |
| 10. | Османова Г.А. Логопед – родителям. – СПб.: КАРО, 2009. | 1 |
| 11. | Лалаева Р.И., Венедиктова Л.В. Диагностика и коррекция нарушений чтения и письма у младших школьников: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Изд-во «СОЮЗ», 2001. | 1 |
| 12. | Садовникова И.Н. Нарушение письменной речи и их преодоление у младших школьников: Учебное пособие – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1997. | 1 |
| 13. | Лалаева Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999. | 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| 14. | Логопедия: Учебник для студентов дефектол.фак. пед.вузов / Под ред. Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. | 1 |
| 15. | Ястребова А.В. Преодоление ОНР у учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений. – М.: АРКТИ, 1999. | 1 |
| 16. | Мазанова Е.В. Коррекция дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза. – М.: издательство ГНОМ, 2011. | 1 |
| 17. | Жукова Н.С. Логопедия. Преодоление ОНР у дошкольников. – М.: Изд-во АРД ЛТД, 1999. | |
| 18. | Стенд «Артикуляционная гимнастика» | 1 |
| 19. | Стенд «Логопедический уголок» | 1 |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Абакумова Ольга Геннадьевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023