

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Ефимовская школа – интернат, реализующая адаптированные общеобразовательные программы»

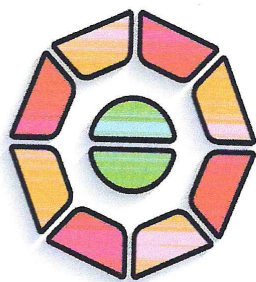
ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№4

КЛИНИНГ

Ответственный:

Маслова Лариса Викторовна



Доброшкола
Всё получится!

Содержание

1. Акт о готовности кабинета к новому учебному году
2. Перспективный план развития учебного кабинета
3. Анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год
4. План работы учебного кабинета на учебный год
5. Правила пользования учебным кабинетом
6. Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете
7. График занятости учебного кабинета
8. Опись оборудования учебного кабинета
9. Инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)
10. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Акт о готовности кабинета № 4 к новому учебному году

Позиции/учебный год	20 ¹⁹ - 20 ²⁰	20 ²⁰ - 20 ²¹	20__ - 20__	20__ - 20__
Документация				
Паспорт учебного кабинета				
1) анализ работы учебного кабинета за истёкший учебный год	+	f		
2) перспективный план развития учебного кабинета	+	f		
3) план работы учебного кабинета на учебный год	+	f		
4) правила пользования учебным кабинетом	+	f		
5) инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете	+	f		
6) график занятости учебного кабинета	+	f		
7) опись оборудования учебного кабинета	+	f		
8) инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)				
9) перечень учебно-методического комплекса (УМК)	+	f		
Журнал проведения инструктажей по технике безопасности (ТБ)	+	f		
Учебно-методическое обеспечение кабинета				
учебное оборудование (парты, стулья, шкафы, рабочее место учителя и т.д.)	+	f		
учебно-методический комплекс (УМК)	+	f		
ТСО				
Эстетическое оформление кабинета				
1. Оптимальная организация пространства: места педагога	+	f		
ученических мест	+	f		
2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. классный уголок				

стенд по ТБ	+	+		
иные информационные стенды по профилю кабинета				
Соблюдение в кабинете				
1. Правил ТБ	+	+		
2. Санитарно-гигиенических норм: освещенность	+	+		
соответствие парт росту учащихся	+	+		
расстановка мебели	+	+		
состояние мебели	- парты			
организация работы с проектором и интерактивной доской (при наличии)				
состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	+	+		

Перспективный план развития кабинета № 4 (Клининг)

Организационная работа
<ul style="list-style-type: none">- Ежегодное обновление паспорта кабинета.- Работа по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов). Эстетическая подготовка кабинета к работе.- Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.- Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинета, мебели.- При необходимости косметический ремонт кабинета.- Работа над озеленением кабинета.
Учебно-методическая работа
<ul style="list-style-type: none">- Проведение уроков, занятий по расписанию.- Своевременное обновление КТП.- Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических игр, и т.д.).- Систематизация накопленных материалов.- Распространение педагогического опыта (взаимопосещение уроков, заседание методических объединений).
Внеклассная работа и внеурочная деятельность
<ul style="list-style-type: none">- Проведение уроков инструктора по труду, самоподготовки, внеклассных и внеурочных мероприятий (предметных недель, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности) и участие в них.
Охрана труда
<ul style="list-style-type: none">- Ежегодно знакомить учащихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярно контролировать их выполнение.

Анализ работы кабинета №4 за 2020 – 2021 год

В истекшем учебном году в кабинете проведен силами технических работников косметический ремонт: приобретены парты, шкафы, заменены светильники, приобретен проектор для кабинета, стиральная машина – автомат.

В эстетическом плане проведена определенная работа:

1. оформлен стенд «Доброшкола»;
2. разведены цветы

Основные задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Продолжить работу по оборудованию кабинета учебно – наглядными пособиями и дидактическим материалом.
2. Создать новый совет кабинета из обучающихся класса.
3. Приобрести учебно – методические материалы соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; канцелярские товары, необходимые для проведения практических работ с обучающимися.
4. Продолжить работу по накоплению материалов для организации и проведения оздоровительной работы с обучающимися.
5. Подать в администрацию школы заявку об приобретении триммеров, сушильного шкафа, необходимых моющих средств для ручной и машинной уборки.

План работы кабинета № 4 (Классинг) на 2021 – 2022 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении с посещениями
Организационная работа			
1.	Эстетическая подготовка кабинета к работе	август	выполнен
2.	Создание совета кабинета, определение целей, задач	сентябрь	выполнен
3.	Организация дежурства обучающихся, в соответствии с установленными обязанностями дежурного	весь учебный год	выполнен
4.	Косметический ремонт кабинета	июнь - июль	
Учебно – методическая работа			
5.	Проведение уроков по расписанию с использованием ресурсов кабинета	в течении учебного года	
6.	Создание, обновление, пополнение учебно – методического комплекса	в течении учебного года	
7.	Систематизация накопленных за учебный год материалов	в течении учебного года	
Внеклассная работа и внеурочная деятельность			
8.	Проведение самоподготовки	в течении учебного года	
9.	Проведение коррекционных часов	в течении учебного года	
10.	Проведение кружков и других внеклассных мероприятий	в течении учебного года	
Охрана труда			
11.	Ознакомление обучающихся с правилами пользования кабинетом, правилами ТБ и регулярный контроль их выполнения	в течении учебного года	выполнен

Правила пользования кабинетом № 4 (Клининг)

1. Общие правила

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

Педагог, пользующийся кабинетом, следит за соблюдением данных правил.

1.2. Не загромождать проходы посторонними предметами.

1.3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.4. Не открывать окна.

1.5. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.6. Не трогать руками электрические розетки.

1.7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.8. Не садиться на радиаторы отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

2.2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обращаться к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Привести своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю.

5.4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Перечень инструкций кабинета клининга

№57	Инструкция по охране труда для дворника в образовательном учреждении
№59	Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений в образовательном учреждении
№62	Инструкция по охране труда при работе с электроинструментом
№63	Инструкция по охране труда при очистке крыш, дворов и улиц от снега
№66	Инструкция по охране труда при работе с триммером
№80	Инструкция по охране труда при работе с пилами
№87	Инструкция «Правила поведения»
№93	Инструкция по охране труда при проведении генеральной уборке кабинета, игровой комнаты
№94	Инструкция по охране труда при уборке территории
№102	Инструкция по охране труда по пожарной безопасности (для старших классов)
№103	Инструкция по охране труда по электробезопасности (для старших классов)
№111	Инструкция по охране труда при работе на учебно – опытном участке
№112	Инструкция по охране труда при работе с сельскохозяйственным инструментом
№113	Инструкция по охране труда при работе с колющими, режущими инструментами, приспособлениями

**График занятости кабинета № 4 (Клининг) на 2021-2022 учебный
(Учебный процесс)**

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог	Класс/педагог
1.	Маслова Л. В. 10	Маслова Л. В. 10	Маслова Л. В. 10		Маслова Л. В. 11б
2.	Маслова Л. В. 10	Маслова Л. В. 10	Маслова Л. В. 10		Маслова Л. В. 11б
3.					Маслова Л. В. 10
4.	Маслова Л. В. 11б	Маслова Л. В. 11б	Маслова Л. В. 10		Маслова Л. В. 10
5.	Маслова Л. В. 10	Маслова Л. В. 11б	Маслова Л. В. 10		Маслова Л. В. 10
6.	Маслова Л. В. 10		Маслова Л. В. 10		
7.	Маслова Л. В. 10	Маслова Л. В. 11б			

**Инвентарная ведомость
на технические средства обучения учебного кабинета № 4 (Клининг)**

№	Название ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1	Ноутбук	DELL	2019	№110134000305
2	Доска интерактивная	Smart Touch Bord серия DVT	2019	№110134000305
3	Проектор	Smart Touch	2019	№110134000305
4	Источник без проводного питания	SVEN	2019	№110134000305
	Пылесос бытовой Karcher NT	2 шт. Karcher	2019	№ 110134000329 № 110134000330
	Пылесос бытовой Karcher HV1/1 Вр Cs	2 шт. Karcher	2019	№ 110134000341 № 110134000342
	Пылесос бытовой Karcher T 7/1 classic	2 шт. Karcher	2019	№ 783 № 784
	Пылесос бытовой Karcher Puzzi 30/4	2 шт. Karcher	2019	№ 110134000327 № 110134000328
	Пылесос бытовой Karcher CV 38/2	4 шт. Karcher	2019	№110134000325 № 110134000326
	Пылесос бытовой Karcher BV 5/1	2 шт. Karcher	2019	№ 110134000331 № 110134000332
	Электрошетка Karcher EB 30/1	2 шт. Karcher	2019	№ 110134000333 № 110134000334 № 110134000335 № 110134000336
	Стеклоочиститель Karcher WVP 10	5 шт. Karcher	2019	№ 785 №786 №787 №788 №789
	Кусторез Stiga SHT 48 AE	2 шт Stiga SHT	2019	№ 110134000337 № 110134000338
	Воздуходувка Stiga SBL 327 V	4 шт Stiga SHT	2019	№110134000343 № 110134000344 № 110134000345 № 110134000346
	Газонокосилка STIGA Combi 50 SQ	2 шт Stiga SHT	2019	№110134000339 № 110134000340

	Тележка для уборки TTS	2 шт.	2019 г.	№ 110136001709 № 110136001710
	Тележка одноведерная TTS, Nick	6 шт	2019 г.	№ 110136001703 № 110136001704 № 110136001705 № 110136001706 № 110136001707 № 110136001708
	Тележка многофункциональная TTS, MAGIK SYSTEM	2 шт.	2019 г.	№ 110136001711 № 110136001712
	Поломоечная машина Karcher DR 30/4 ADV	3 шт.	2019 г.	№ 110134000350 № 110134000351 № 110134000352
	Аппарат для чистки ковров BRS 43/500 C	1 шт.	2019 г.	№ 110134000347
	Подметальная машина Karcher KM 70/30 C Br Pack	2 шт.	2019 г.	№ 110134000348 № 110134000349
	Аппарат для чистки лестниц Karcher BD 17/ 5C	2 шт.	2019 г.	№ 110134000353 № 110134000354
	Стиральная машина – автомат INDESIT	1 шт.	2020 г.	№ 110134000391
	Электросушитель	1	2019 г.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Абакумова Ольга Геннадьевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023