

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Ефимовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

от 22 января 2022

(Дата)

№ 2а

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ ЛО «Ефимовская коррекционная школа-интернат»
на 2022-2023 год**

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий, ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт ГБОУ ЛО «Ефимовская коррекционная школа-интернат».

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции.	Январь	Члены комиссии
1.2.	Формирование комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.	Январь	Директор
1.3.	Формирование комиссии по предупреждению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации на 2022-2023 учебный год.	Январь	Директор
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.5.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава школы с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Май, декабрь	Члены комиссии

1.6.	Организация антикоррупционного просвещения сотрудников, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь	Члены комиссии
1.7.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях.	Постоянно	Директор, классные руководители
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР
2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
2.1.	Ознакомление работников образовательного учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Директор
2.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОУ.	Постоянно	Директор, ответственный
2.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	По мере необходимости	Члены комиссии
2.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор, ответственный
2.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции: - контроль за работой комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда; - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции. - об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.).	1 раз в квартал, по мере необходимости	Члены комиссии
3. Обеспечение доступности и открытости деятельности школы.			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке приема в школу, порядке перевода и отчисления.	Постоянно	Директор, заместитель по УВР
3.2.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с Учредителем, подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор
3.3.	Обеспечение работы официального сайта школы.	Постоянно	Методист по информатизации
3.4.	Ведение постоянной рубрики на стенде и официальном сайте школы «Противодействие коррупции».	Постоянно	Методист по информатизации
3.5.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам	1 раз в год	Заместитель директора по

	противодействия коррупции.		УВР
4. Участие в антикоррупционном мониторинге.			
4.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Члены комиссии
5. Антикоррупционное образование.			
5.1.	Знакомство обучающихся с законодательством, проведение классных часов и мероприятий, посвященных антикоррупционной политике.	В течение года	Учителя истории, общественники, классные руководители
5.2.	Изготовление памятки для родителей по противодействию коррупции.	Апрель	Ответственный за антикоррупционную работу в ОО
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Заместитель директора по УВР
5.5.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Март, апрель	Заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную работу в ОО
6. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
6.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ.	При выявлении фактов	Директор
6.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе.	По мере поступления	Директор
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Директор
7. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.			
7.1.	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства,	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями.		
7.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации».	Январь, май	Заместитель директора по УВР
8. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности.			
8.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	Еженедельно, пятница	Директор
8.2.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Август Январь	Директор
8.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение года	Директор
8.4.	Информирование родителей (законных представителей) о телефоне «горячей линии», наличие электронной приемной на сайте ОО.	Постоянно	Директор
8.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение года	Директор
9. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции.			
9.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Январь	Главный бухгалтер
9.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь	Директор
9.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Директор, главный бухгалтер
9.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
9.5.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, члены комиссии