

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Ефимовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «01» марта
2022 года № 14



**Положение
об оценке коррупционных рисков
ГБОУ ЛО «Ефимовская коррекционная школа-интернат»
(карта коррупционных рисков)**

I. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУ ЛО «Ефимовская коррекционная школа-интернат» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2) выделить "критические точки" - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в Учреждении, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков Учреждения" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности. Полновесный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГБОУ ЛО «Ефимовская коррекционная школа-интернат»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Подготовка локальных и нормативно-правовых актов.	Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупционные факторы.	Директор, заместители директора, должностные лица ответственные за подготовку, и принятие локальных правовых актов	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политике учреждения.
2.	Организация деятельности учреждения, работа со служебной информацией, обращений юридических и физических лиц.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением моральных потребностей должностного лица либо его родственников. Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

			<p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p> <p>Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>			
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органов, органами опеки и попечительства, социального обслуживания населения и другими организациями.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.</p>	Низкая		<p>Соблюдение антикоррупционной политике учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	<p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.</p>	<p>Директор</p>	Низкая		<p>Подача заявки в ЦЗН о вакансиях. Проведение собеседования при приеме на работу.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения обязанности</p>

				незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.				
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Целевое использование бюджетных средств.	Директор, заместители директора	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции учреждения. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка регистрационный учет	Главный бухгалтер, работники	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью			

	<p>материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>бухгалтерии, материально-ответственные лица</p>		<p>материально-ответственных лиц учреждения. с Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предложения и противодействия коррупции.</p>
<p>7. Осуществление закупок товаров, услуг, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Завышение стартовых цен при размещении заказов. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора</p>	<p>Материально-ответственные лица за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами, в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанными с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. с Ознакомление нормативными документами, регламентирующими</p>

		<p>поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственник. Размещение заказа аврально в конце года (квартала). Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>вопросы и предупреждения и противодействия в коррупции учреждении.</p>
8.	Оплата труда.	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) показателей по стимулирующим выплатам.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Средняя</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

9.	<p>Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>	<p>Директор, председатель комиссии</p>	<p>Среднее</p>	<p>правонарушений. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
----	---	---	--	----------------	---

3.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками учреждения:

Директор;
Руководители структурных подразделений;
Педагогические работники;
Социальный педагог;
Главный бухгалтер;
Материально-ответственные лица;
Специалист по размещению заказов;
Социальный педагог;
Секретарь.